

REGULAMIN realizacji konkursu projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU w Uniwersytecie Gdańskim

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU jest wzmocnienie współpracy studentów i doktorantów między uniwersytetami partnerskimi SEA-EU oraz zachęcenie do zidentyfikowania oryginalnych rozwiązań dla wyzwań społecznych w następujących dziedzinach: włączanie, różnorodność i równość płci, zrównoważony rozwój i sprawiedliwość klimatyczna, wielojęzyczność i pluralizm, cyfryzacja i cyfrowe formy współpracy.

§ 2. UCZESTNICZY KONKURSU

1. W konkursie projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU może wziąć udział osoba, która:
 - a. jest studentem studiów licencjackich lub magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet Gdański
lub
 - b. jest uczestnikiem szkoły doktorskiej Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Zespół realizujący projekt musi składać się z co najmniej dwóch osób pochodzących z różnych uczelni SEA-EU. Nie określa się maksymalnej liczby osób w zespole projektowym.
3. Wprowadza się następujące role w zespole projektowym:
 - a. lider projektu jako główny wnioskodawca projektu i beneficjent dofinansowania w Uniwersytecie Gdańskim. Liderami mogą zostać także studenci i doktoranci z Uniwersytetu Christiana-Albrechta w Kilonii, Uniwersytetu Maltańskiego, Uniwersytetu Nord, Uniwersytetu w Algarve, Uniwersytetu w Kadyksie, Uniwersytetu w Splicie, Uniwersytetu Zachodniej Bretanii;
 - b. partner projektu odpowiadający za współorganizację projektu, ale niebędący beneficjentem dofinansowania. Partnerami projektu mogą być studenci i doktoranci wszystkich uczelni partnerskich SEA-EU;
 - c. opiekun zespołu będący pracownikiem Uniwersytetu Gdańskiego odpowiedzialny za potwierdzenie zgodności merytorycznej projektu oraz kwestie formalne związane z wydatkowaniem środków.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant o maksymalnej wysokości 17,4648 PLN co stanowi równowartość 4 000 EUR zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia 06.11.2024r. (Tabela nr 216/A/NBP/2024 z dnia 2024-11-06) tj. dnia rozpoczęcia naboru wniosków projektowych. Grant jest możliwy do wykorzystania w terminie od 15 lutego 2025 roku do 30 listopada 2025 roku. Uniwersytet Gdański może przyznać maksymalnie jeden grant.
2. Przy przystępowaniu do konkursu należy wypełnić plan budżetowy dotyczący realizacji projektu, w którym należy wykazać spis wszystkich planowanych wydatków. W planie należy wskazać materiały oraz usługi, które będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji projektu. Zasady wydatkowania dofinansowania określa załącznik nr 1 do regulaminu realizacji konkursu pn.: „Wydatkowanie dofinansowania uzyskanego w wyniku konkursu”. Kwota grantu finansowego przyznanego w konkursie w szczególności nie zostaje przekazana bezpośrednio do zespołu. Grant może zostać nieprzyznany w całości lub w części w przypadku niestosowania się do załącznika nr 1.
3. W planie budżetowym należy podać szacunkowe kwoty zakupu materiałów oraz usług, które są niezbędne do realizacji projektu. Kwoty te powinny być wyrażone w EUR.
4. Dofinansowanie otrzymane na realizację projektu musi zostać zrealizowane zgodnie z przedstawionym planem budżetowym. Po otrzymaniu dofinansowania nie przewiduje się możliwości modyfikacji pozycji budżetowych.
5. W ramach przyznaných środków możliwe jest sfinansowanie:
 - a. kosztów tworzenia i dostarczania materiałów do nauki oraz nowych formatów medialnych do wykorzystania w edukacji;
 - b. kosztów wynagrodzenia ekspertów za przeprowadzenie np. warsztatów, wykładów niezbędnych do realizacji projektu;
 - c. kosztów podróży ekspertów w celu realizacji celów projektu np. warsztatów, wykładów;
 - d. kosztów materiałów oraz sprzętów pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji projektu i będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu;
 - e. opłat związanych z publikacją.
6. W ramach przyznaných środków nie jest możliwe wnioskowanie:
 - a. o zasoby materialne, które są częścią podstawowego wyposażenia pracowników uczelni. Obejmuje to m.in komputery osobiste, laptopy, tablety, drukarki, sprzęt biurowy i papier do drukarek.

- b. o pokrycie kosztów podróży studentów i doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego z zespołu realizującego projekt jako liderzy.
7. Okres kwalifikowalności kosztów w ramach uzyskanego dofinansowania rozpoczyna się 15 lutego 2025 roku, kończy 30 listopada 2025 roku.
8. Lider projektu jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu, załącznik nr 2 wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi poniesienie wydatków do Centrum Aktywności Studentów i Doktorantów w terminie do 31 grudnia 2025.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów: kompletnego formularza zgłoszeniowego, planu budżetowego, harmonogramu prac oraz listu intencyjnego od opiekuna zespołu.
2. Wzory dokumentów z § 4 ust. 1 zostały udostępnione na [stronie internetowej projektu SEA-EU](#) w zakładce Aktualności.
3. Wypełnione dokumenty składa się w wersji elektronicznej na adres apply-seaeu@uv.uni-kiel.de. Termin składania wniosków mija 31 stycznia 2025 roku o godzinie 23:59 (GMT+1). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową ds. realizacji konkursu projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa ds. realizacji konkursu projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU. Komisja Konkursowa składa się z 1 przedstawiciela z każdej uczelni SEA-EU nominowanego do realizacji zadania 4.2 Increasing student's participation through the Alliance.
4. Ostateczną ocenę punktową wniosku ustala Komisja Konkursowa.
5. Decyzję o wysokości grantu, o którym mowa w §3 ust. 1, podejmuje Komisja Konkursowa.
6. Informacja o decyzji Komisji Konkursowej jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie elektronicznej oraz w formie komunikatu na [stronie](#)

[internetowej projektu SEA-EU](#) w zakładce Aktualności dotyczącej realizacji konkursu projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU w dniu 18 marca 2024 roku.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w konkursie projektów studenckich w ramach uczelni partnerskich SEA-EU jest przedłożenie w terminie do 31 grudnia 2025 sprawozdania z uczestnictwa w Konkursie załącznik nr 2, którego wzór udostępniony jest na [stronie internetowej projektu SEA-EU](#) w zakładce Aktualności.
2. W przypadku braku możliwości zrealizowania projektu, na który zostało przyznane dofinansowanie należy niezwłocznie powiadomić Centrum Aktywności Studentów i Doktorantów oraz opiekuna zespołu o zakłóceniach w realizacji projektu.
3. W przypadku pobrania zaliczki, a następnie nieprawidłowego jej wydatkowania, rozliczenia, braku realizacji projektu lub braku dokonania zakupu, na który została ona udzielona, opiekun projektu może zostać zobowiązany do jej zwrotu na rzecz Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uniwersytet Gdański zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w regulaminie jak też odwołania konkursu w każdym czasie.
2. Uniwersytet Gdański podejmuje decyzje w sprawach nieuregulowanych w regulaminie.