

Zasady rekrutacji na mobilność zagraniczną w ramach projektu PROM

Nabór dla pracowników administracyjnych zajmujących się pracą

ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Gdańskiego

Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025/2026

PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa mobilności

Zadanie 7: Udział pracowników administracyjnych współpracujących ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Gdańskiego w ramach wymiany typu job shadowing.

Cel

Celem mobilności jest wzmacnianie doświadczenia pracowników administracyjnych Uniwersytetu Gdańskiego w obsłudze studentów i doktorantów, głównie zagranicznych i realizacji projektów ich dotyczących oraz budowanie kompetencji w tym zakresie poprzez:

- wymianę wiedzy i doświadczenia z zagranicznymi pracownikami administracyjnymi uczelni,
- możliwość zapoznania się z procedurami obsługi studentów w zagranicznych ośrodkach naukowych,
- kształtowanie kompetencji niezbędnych do skutecznego uczestnictwa w międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego (wspólne kierunki studiów prowadzone z europejskimi partnerami),
- nawiązywanie trwałych relacji prowadzących do wspólnych projektów, np. standaryzowania obsługi studentów na prowadzonych wspólnie kierunkach studiów.

Destynacja i czas trwania mobilności

W ramach rekrutacji przewidziano:

9 wyjazdów na 9 dni do: Bośnia i Hercegowina, Łotwa, Mołdawia, Rumunia, Ukraina

9 wyjazdów na 9 dni do: Andora, Belgia, Francja, Grecja, Holandia, Macedonia, Malta, Monako, San Marino, Włochy, Watykan

Program mobilności

W czasie mobilności uczestnicy będą rozwijać swoje kompetencje poprzez:

- obserwację obsługi studentów podczas codziennego funkcjonowania uczelni,
- pogłębianie wiedzy na temat różnych modeli zarządzania uczelnią, polityk akademickich promujących aktywność studentów, a przede wszystkim polityk dotyczących kwestii bytowych studentów, tj. funkcjonowania systemu stypendialnego, domów studenckich, dopłat do żywienia, innych form wsparcia,
- rozwój własnych kompetencji w obsłudze administracyjnej studentów i doktorantów
- funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku i wymianę międzykulturową.

Efekty uczenia się (kompetencje)

Wiedza:

1. Posiada pogłębioną wiedzę na temat aktualnych trendów i praktyk w traktowaniu obsługiwanych studentów i doktorantów.
2. Rozumie mechanizmy funkcjonowania współpracy celem prowadzenia wspólnych kierunków studiów przez europejskie uczelnie zrzeszone w różnego rodzaju sojuszach.
3. Zna różne modele wspierania warunków bytowych studentów i doktorantów w systemach szkolnictwa wyższego poprzez funkcjonowanie systemów stypendialnych, domów studenckich, dofinansowania do żywienia bądź stołówek studenckich i innych.

Umiejętności:

4. Potrafi obsługiwać studentów i doktorantów, zwłaszcza zagranicznych. Z łatwością tłumaczy im specyfikę polskiego systemu szkolnictwa wyższego i dostępny w Polsce wachlarz form wsparcia studentów oraz doktorantów.
5. Potrafi nawiązać współpracę administracyjną z zagranicznymi ośrodkami naukowymi przy prowadzeniu wspólnych kierunków studiów.
6. Potrafi omówić różnice w systemach szkolnictwa wyższego Polski i odwiedzanego kraju oraz możliwości stwarzane studentom i doktorantom.

Kompetencje społeczne:

7. Wykazuje samodzielność i odpowiedzialność w obsłudze studentów i doktorantów, zwłaszcza zagranicznych.
8. Jest gotowy do pracy w administracyjnym zespole międzynarodowym.
9. Wykazuje otwartość na różnorodność studentów i doktorantów oraz gotowość do dialogu międzykulturowego zarówno wśród pracowników jak i obsługiwanych osób.

WYMAGANIA DLA UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI

Uczestnicy mobilności

O udział w programie może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- jest zatrudniona w Uniwersytecie Gdańskim jako pracownik administracyjny lub w ramach umowy cywilnoprawnej mający w zakresie obowiązków obsługę studentów i doktorantów lub udział w projektach ich dotyczących,
-
- orientuje się w funkcjonowaniu systemu szkolnictwa wyższego w Polsce i w Europie.

Rekrutacja

Rekrutacja prowadzona jest przez Grupę Ekspertów Merytorycznych.

Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego dostępnego pod adresem: [Formularz zgłoszeniowy - PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka – Wypełnij formularz](#)

Formularz zawiera:

- dane osobowe i kontaktowe,
- informacje o planowanej mobilności (miejsce, termin, cel),
- uzasadnienie związku mobilności z obowiązującym pracownika zakresem obowiązków,
- list motywacyjny w języku polskim uzasadniający konieczność wyjazdu (max 2500 znaków ze spacjami),

Formularz należy wypełnić i wysłać do 25 lutego.

Kolejność przyznawania dofinansowania zależy od łącznej liczby uzyskanych punktów – wnioski z wyższą sumą punktów mają priorytet przy przyznawaniu dofinansowania i realizowane będą zgodnie z listą rankingową.

Kryteria formalne (TAK/NIE)

Kryterium	Ocena
Zatrudnienie na Uniwersytecie Gdańskim na stanowisku pracownika administracyjnego lub na podstawie umowy cywilnoprawnej	TAK / NIE
Realizacja zadań związanych z obsługą studentów i doktorantów lub projektów skierowanych do tych grup.	TAK / NIE
Kompletność formularza zgłoszeniowego	TAK / NIE

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.

Kryteria merytoryczne (punktowane)

Kryterium	Punktacja	Maks. pkt
Związek tematyki wyjazdu z aktualnym zakresem obowiązków pracownika lub realizowanymi poza zakresem działaniami	0–3	3
Zgodność planowanych działań z celami projektu PROM: Priorytet mają mobilności związane z badaniami nad podmiotowością studentów i doktorantów w systemach szkolnictwa wyższego oraz demokratyzacją uczelni	0–3	3
Wartość kompetencyjna planowanego wyjazdu	0–3	3
Jakość i spójność wniosku (klarowność celów)	0–3	3
RAZEM		12

Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania: 6 pkt.

Wyniki rekrutacji

Komisja dokonująca weryfikacji i oceny wniosków zobowiązana jest do sporządzenia **listy rankingowej** z podziałem na:

- osoby zakwalifikowane (otrzymają dofinansowanie),
- listę rezerwową (otrzymają dofinansowanie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji),
- osoby niezakwalifikowane (nie spełniły kryteriów lub uzyskały zbyt niską punktację).

Wszystkie osoby biorące udział w rekrutacji zostaną indywidualnie poinformowane o jej wynikach drogą mailową do dnia 10 marca.

Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie projektu: www.casid.ug.edu.pl/prom

ZASADY UDZIELENIA WSPARCIA

Dofinansowanie

Dofinansowanie wyjazdu składa się z następujących elementów (stawki ryczałtowe):

Rodzaj wsparcia	Stawka
Stypendium (stawka dzienna)	125 zł/dzień
Koszty utrzymania i zakwaterowania – kraje o niższych kosztach (Bośnia i Hercegowina, Łotwa, Mołdawia, Rumunia, Ukraina)	300 zł/dzień
Koszty utrzymania i zakwaterowania – kraje o średnich kosztach (Andora, Belgia, Francja, Grecja, Holandia, Macedonia, Malta, Monako, San Marino, Włochy, Watykan)	400 zł/dzień
Ryczałt na koszty podróży – Bośnia i Hercegowina, Łotwa, Mołdawia, Rumunia, Ukraina	1 500 zł
Ryczałt na koszty podróży – Andora, Belgia, Francja, Grecja, Holandia, Macedonia, Malta, Monako, San Marino, Włochy, Watykan	2 000 zł

Warunki udziału w mobilności

Przed wyjazdem:

- rejestracja w systemie NAWA, – <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2025100047-2025-2026/new> (platforma teleinformatyczna – instrukcja zostanie przesłana przez Koordynatora)
- potwierdzenie przyjęcia do instytucji goszczącej,
- program mobilności / harmonogram pobytu,
- kopia polisy ubezpieczeniowej (OC, NNW, koszty leczenia za granicą),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu.

Dokumentacja związana z mobilnością

Osoby, które ukończą mobilność otrzymają certyfikat, po spełnieniu następujących warunków:

- Dostarczeniu sprawozdania merytorycznego z mobilności (wg wzoru)
- Dostarczeniu zaświadczenia z instytucji goszczącej / certyfikatu konferencyjnego lub dokumentacji potwierdzającej odbycie kwerendy
- Wypełnieniu formularza ewaluacyjnego
- Udziale w wywiadzie weryfikującym lub pozytywnej ocenie raportu z mobilności

Termin dostarczenia dokumentacji: do 14 dni kalendarzowych od zakończenia mobilności.

Osoby, które ukończą mobilność otrzymają certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji (po pozytywnej weryfikacji efektów uczenia przez Zespół ds. Ewaluacji i Monitoringu).

Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na podstawie wywiadu przeprowadzonego po zakończeniu mobilności lub analizy raportu przygotowanego przez uczestnika oraz zaświadczenia z miejsca stażu. Certyfikat zostanie wystawiony po czteroetapowej weryfikacji efektów.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Harmonogram naboru:

Etap	Termin
Otwarcie naboru	18.02.2026
Zamknięcie naboru	25.02.2026
Ogłoszenie wyników	03.03.2026

Zasada równości szans

Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z grup niedoreprezentowanych w danym naborze.

Kontakt

- E-mail: prom@ug.edu.pl
- Telefon: 58 523 23 69
- Strona projektu: <https://casid.ug.edu.pl/prom/>
- Biuro Projektu: Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG, ul. Polanki 63, pokój 29, 80-306 Gdańsk

Projekt PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka

nr BPI/PRO/2025/1/00047

współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego