Regulamin Konkursu na Studencką Maskotkę

§ 1 Organizator i cel konkursu

1. Organizatorem Konkursu na Studencką Maskotkę, dalej „Konkursem", jest Fundacja na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku, ul. Polanki 63 lok. 29, 80-306 Gdańsk, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000340073, NIP 5842690628, dalej „Organizator" lub „Fundacja".
2. Kontakt w sprawach Konkursu i reklamacji: fundacja@ug.edu.pl.
3. Celem Konkursu jest wybór autorskiego projektu maskotki związanej ze społecznością Uniwersytetu Gdańskiego, dalej „UG", do wykorzystania w działaniach promocyjnych oraz w serii odzieży, akcesoriów i innych produktów.
4. Fundacja jest podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie Konkursu, wydanie nagrody i rozliczenie świadczeń opisanych w regulaminie. Konkurs jest prowadzony za zgodą Prorektora ds. Studenckich UG, we współpracy z Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG, dalej „CASiD UG", które wspiera promocję i organizację Konkursu oraz deleguje przedstawiciela do Komisji Konkursowej. Fundacja może udostępnić nagrodzoną maskotkę UG do celów informacyjnych i promocyjnych uczelni na zasadach określonych w umowie z laureatem. Zobowiązania wobec uczestników i laureata, w tym wydanie nagrody i wypłata wynagrodzenia, ciążą wyłącznie na Fundacji; regulamin nie ustanawia zobowiązań UG.
5. Udział jest dobrowolny i bezpłatny. Laureata wybiera Komisja Konkursowa na podstawie jakości projektu i kryteriów opisanych w § 5. Konkurs nie przewiduje losowania.
6. Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami jest dostępny na stronie Konkursu najpóźniej od dnia rozpoczęcia naboru. Warunki finansowe i wzór umowy są znane uczestnikom przed zgłoszeniem pracy.

§ 2 Uczestnicy

1. Uczestnikiem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status studenta UG na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich albo status doktoranta UG. Narodowość i tryb studiowania nie wpływają na możliwość udziału.
2. Status wymagany jest w dniu zgłoszenia. Przed zawarciem umowy z laureatem Fundacja weryfikuje aktualny status, aby ustalić możliwość naliczania wynagrodzenia zmiennego. Ukończenie studiów po prawidłowym zgłoszeniu nie pozbawia prawa do oceny pracy ani do nagrody. W takim przypadku wynagrodzenie zmienne przysługuje za pozostałą część okresu 12 miesięcy od ukończenia studiów lub kształcenia, zgodnie z § 6 ust. 3.
3. Samo zachowanie ważności legitymacji, uprawnień absolwenta, przyjęcie na studia bez nabycia statusu lub uczestnictwo w studiach podyplomowych nie stanowi spełnienia warunku statusu. Istotne są rzeczywiste daty jego posiadania, potwierdzone przez UG.
4. W Konkursie nie mogą uczestniczyć członkowie organów Fundacji i jej pracownicy, członkowie Komisji, pracownicy CASiD UG zaangażowani w organizację Konkursu oraz inne osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Konkursu lub ocenę zgłoszeń, a także osoby im bliskie, tj. małżonkowie, osoby pozostające we wspólnym pożyciu, krewni i powinowaci w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, a także osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Konkurs przewiduje zgłoszenia indywidualne. Uczestnik musi być jedynym twórcą zgłaszanego projektu. Współautorskie projekty nie są przyjmowane.
6. Każdy uczestnik może zgłosić jeden projekt. Warianty kolorystyczne i widoki tej samej postaci stanowią część jednego projektu. Przed terminem końcowym można zastąpić zgłoszenie poprawioną wersją, jednoznacznie wskazując, która wersja ma być oceniana.

§ 3 Harmonogram i zgłoszenie

1. Nabór rozpoczyna się 3 listopada 2026 r. o godzinie 10:00 i kończy 7 grudnia 2026 r. o godzinie 23:59, według czasu obowiązującego w Polsce.
2. Wyniki zostaną ogłoszone do 18 grudnia 2026 r. Jeżeli konieczne jest wyjaśnienie praw do projektu lub rozpatrzenie zarzutów dotyczących zgłoszeń, Organizator podaje uzasadnienie i nowy termin, nie późniejszy niż 30 dni po terminie pierwotnym.
3. Zgłoszenie przesyła się przez wiadomość e-mail na adres fundacja@ug.edu.pl z tematem „Konkurs na maskotkę – tytuł projektu”, zawierającą formularz i pliki projektu; pliki przekraczające limit można przekazać w tej wiadomości linkiem do pobrania, aktywnym

do ogłoszenia wyników. O zachowaniu terminu decyduje wpływ kompletnego zgłoszenia do systemu Organizatora. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia i nadaje mu identyfikator.

4. Zgłoszenie zawiera:
    a) formularz według załącznika nr 1, zawierający dane kontaktowe i oświadczenie o statusie na UG;
    b) projekt postaci w pliku PDF oraz PNG lub JPG, z widokiem z przodu i co najmniej jednym dodatkowym widokiem, w wersji kolorowej i jednobarwnej;
    c) opis koncepcji do 2000 znaków ze spacjami, ewentualną propozycję nazwy oraz przykładowe zastosowanie na odzieży lub akcesoriach, a jeżeli projekt nawiązuje do recyklingu lub ochrony środowiska – także krótkie wskazanie, na czym to nawiązanie polega;
    d) wykaz wykorzystanych narzędzi i ewentualnych elementów zewnętrznych dopuszczonych w § 4;
    e) akceptację regulaminu i potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych.
5. Parametry plików: karta projektu w jednym pliku PDF w formacie A4 lub A3 w orientacji poziomej, do 10 MB, zawierająca elementy z ust. 4 lit. b i c, oraz grafika główna w pliku PNG lub JPG o dłuższym boku co najmniej 2000 px, w przestrzeni barw RGB; łączna wielkość plików do 20 MB. Pliki projektu ani ich nazwy nie mogą zawierać imienia, nazwiska, podpisu ani innych danych pozwalających zidentyfikować autora. Projekt powinien pozwalać na ocenę estetyki i możliwości produkcji. Pliki edytowalne przekazuje wyłącznie laureat przy zawarciu umowy; dopuszczalne formaty i sposób przygotowania opisuje ust. 6.
6. Laureat przekazuje pliki źródłowe w formacie SVG lub PDF wektorowym, a jeżeli zostały przygotowane – także AI lub EPS, z tekstem zamienionym na krzywe, paletę barw w zapisie HEX i CMYK, wersję jednobarwną oraz opis użytej typografii. Uczestnik pracujący techniką tradycyjną przekazuje skan w rozdzielczości co najmniej 600 dpi w formacie TIFF lub PNG i oryginał, jeżeli jego przekazanie przewidziano w umowie. Wykonanie dodatkowych twórczych prac, które nie zostały określone jako wymagane zgłoszenie, wymaga osobnego ustalenia zakresu i wynagrodzenia.
7. Organizator może wezwać do usunięcia formalnych braków w terminie 5 dni roboczych. Uzupełnienie nie może zmieniać koncepcji po zakończeniu naboru ani uprzywilejowywać uczestnika. Brakujące zasadnicze przedstawienie postaci nie podlega takiemu uzupełnieniu.

8. Uczestnik może wycofać zgłoszenie do zakończenia naboru. Po wycofaniu Organizator zaprzestaje nowych publikacji pracy i usuwa wcześniejsze publikacje w ciągu 14 dni; zachowuje wyłącznie dokumentację niezbędną do wykazania przebiegu Konkursu i ochrony przed roszczeniami.
9. Awaria systemu zgłoszeń po stronie Organizatora skutkuje zapewnieniem alternatywnego sposobu zgłoszenia albo jednakowym dla wszystkich przedłużeniem naboru co najmniej o czas niedostępności. Informacja zostanie podana na stronie Konkursu.

§ 4 Wymagania dotyczące projektu

1. Praca musi być samodzielnym, oryginalnym dziełem uczestnika. Powinna nadawać się do wykorzystania jako maskotka i do odtwarzania na produktach, w szczególności w druku, hafcie i jako przedmiot przestrzenny.
2. Projekt nie może naruszać praw autorskich, praw do znaków towarowych, wzorów, wizerunku ani dóbr osobistych osób trzecich. Nie może zawierać treści bezprawnych, dyskryminujących ani nawołujących do przemocy.
3. Nie dopuszcza się kopiowania lub przerabiania cudzych postaci, grafik stockowych, gotowych maskotek, clipartów ani szablonów postaci. Nie dopuszcza się grafiki postaci lub jej istotnych elementów wygenerowanych przez generatywną sztuczną inteligencję, również po późniejszym przerysowaniu. Zwykłe narzędzia edycji, wektoryzacji własnego rysunku i korekty technicznej są dopuszczalne.
4. Dopuszczalne są legalnie użyte fonty i narzędzia graficzne, pod warunkiem ujawnienia ich w zgłoszeniu. Fonty nie mogą ograniczać planowanego wykorzystania komercyjnego. Przed przekazaniem plików laureat zamienia tekst na krzywe, jeżeli wymagają tego warunki fontu; jeżeli to nie wystarcza, Fundacja stosuje własną legalną typografię.
5. Do projektu nie należy włączać godła, logo ani innych chronionych oznaczeń UG, chyba że Organizator opublikował konkretne dopuszczone pliki i zakres ich użycia w Konkursie. Zezwolenie konkursowe nie stanowi dla uczestnika zgody na samodzielne używanie tych oznaczeń w handlu. Fundacja może później połączyć maskotkę z oznaczeniami UG w zakresie zgody uczelni.
6. Uczestnik musi dysponować prawami potrzebnymi do udzielenia licencji konkursowej, a w przypadku zwycięstwa do wykonania umowy. Praca nie może być objęta sprzeczną z tymi czynnościami umową, licencją wyłączną, zastawem ani innym obciążeniem. Wcześniejsze publiczne udostępnienie własnego projektu należy ujawnić wraz z warunkami publikacji.

7. Przed wykorzystaniem pracy Organizator może poprosić o szkice i historię powstawania projektu oraz wyjaśnienia dotyczące jego pochodzenia. Podejrzenie naruszenia wymaga oceny konkretnych okoliczności; sam wynik automatycznego detektora AI lub podobieństwa nie stanowi wyłącznej podstawy dyskwalifikacji.
8. W razie zarzutu naruszenia Organizator przedstawia uczestnikowi jego istotę i umożliwia odpowiedź w terminie co najmniej 5 dni roboczych. Wykluczenie z Konkursu wymaga wskazania podstaw i uzasadnienia. Odpowiedzialność za naruszenie i ewentualne odszkodowanie podlegają obowiązującym przepisom.

§ 5 Ocena i wybór laureata

1. Organizator powołuje co najmniej trzyosobową Komisję Konkursową o nieparzystej liczbie członków. Komisję tworzą: Prorektor ds. Studenckich UG jako przewodniczący Komisji, członek Zarządu Fundacji wskazany przez Zarząd, przedstawiciel CASiD UG, przedstawiciel Parlamentu Studentów UG oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów UG. W pracach Komisji uczestniczy bez prawa głosu sekretarz Komisji wskazany przez Fundację. Członek Komisji wskazany przez pełnioną funkcję może wyznaczyć na piśmie osobę zastępującą go w pracach Komisji; osoba zastępująca ocenia wszystkie prace, w których ocenie uczestniczy Komisja. Członek pozostający w konflikcie interesów wobec uczestnika nie uczestniczy w ocenie jego pracy ani w wyborze laureata. Sekretarz Komisji przyjmuje zgłoszenia, oddziela formularze od plików projektów i przekazuje Komisji prace oznaczone wyłącznie identyfikatorami zgłoszeń. Przed oceną członkowie Komisji składają oświadczenie o braku konfliktu interesów wobec uczestników, których listę sekretarz udostępnia im bez przypisania do prac. Tożsamość autorów ujawnia się Komisji po ustaleniu rankingu.
2. Zgłoszenia spełniające wymagania formalne ocenia się według następujących kryteriów: oryginalność i charakter postaci – do 35 punktów; związek z tożsamością i społecznością UG – do 25 punktów; możliwość wykorzystania w różnych technikach produkcji – do 25 punktów; spójność i jakość wykonania projektu – do 15 punktów. Ponadto każdy oceniający może przyznać do 10 punktów dodatkowych za nawiązanie do recyklingu, ochrony środowiska lub gospodarki o obiegu zamkniętym, jeżeli stanowi ono istotny element koncepcji postaci, w szczególności jej historii, wyglądu, stroju lub rekwizytów. Samo wymienienie tych zagadnień w opisie koncepcji, bez odzwierciedlenia w projekcie postaci, nie uzasadnia przyznania punktów dodatkowych.

3. Każdy oceniający przyznaje punkty niezależnie. Wynik pracy stanowi średnia sum punktów wszystkich członków oceniających daną pracę. Komisja sporządza protokół obejmujący ocenę, ranking i uzasadnienie wyboru.
4. Laureatem zostaje autor najwyżej ocenionej pracy, która uzyskała co najmniej 65 punktów w kryteriach podstawowych, o których mowa w ust. 2 zdanie pierwsze. O kolejności prac w rankingu decyduje łączna liczba punktów, obejmująca również punkty dodatkowe. W razie remisu decyduje kolejno wyższa średnia za oryginalność, wyższa średnia za możliwość produkcji, a następnie głosowanie Komisji z uzasadnieniem. Losowanie nie jest stosowane.
5. Jeżeli nie wpłynie żadna prawidłowa praca albo żadna nie osiągnie minimum z ust. 4, Konkurs kończy się bez przyznania nagrody. Organizator publikuje uzasadnienie.
6. Głosowanie społeczności, jeżeli zostanie przeprowadzone, ma wyłącznie charakter konsultacyjny i nie zmienia kryteriów ani punktacji. Nie ustanawia dodatkowej nagrody bez wcześniejszego określenia jej warunków.
7. Autor najwyżej ocenionej pracy otrzymuje zawiadomienie na wskazany email oraz wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3. Fundacja wyznacza co najmniej 14 dni na podpisanie umowy i przekazanie wymaganych plików, z możliwością uzasadnionego przedłużenia.
8. Przyznanie nagrody z § 6 wymaga zawarcia umowy w formie określonej w § 7 ust. 4 i przekazania prawidłowych plików. W razie odmowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu Komisja może zaprosić kolejnego autora z rankingu, którego praca osiągnęła minimum, albo zakończyć Konkurs bez nagrody. Nie może żądać rezygnacji z ustawowych praw twórcy ani dodatkowych, nieogłoszonych świadczeń jako warunku nagrody.
9. Przed podpisaniem umowy Komisja może zweryfikować prawa do projektu. Fundacja nie rozpoczyna jego komercyjnego wykorzystania na podstawie samego wskazania autora w rankingu.
10. Wyniki ogłasza się na stronie Konkursu, publikując nagrodzoną pracę i imię oraz nazwisko albo uzgodniony pseudonim laureata. Dane kontaktowe, dokumenty potwierdzające status oraz dane podatkowe nie są publikowane. Uczestnik może otrzymać wynik punktowy własnej pracy i uzasadnienie rozstrzygnięcia.

§ 6 Nagroda i wynagrodzenie ze sprzedaży Serii

1. Przewidziano jedną nagrodę główną. Obejmuje ona upominki: zestaw pierwszych egzemplarzy produktów z serii z nagrodzoną maskotką – bluza, koszulka, pluszowa maskotka i kubek – o wartości [WARTOŚĆ BRUTTO KAŻDEGO PRODUKTU; ŁĄCZNIE

OK. 500–800 ZŁ], oraz dyplom, jednorazowe minimalne wynagrodzenie gwarantowane w kwocie 100 zł brutto oraz określone w umowie wynagrodzenie zmienne za korzystanie z nagrodzonego projektu, wynoszące 10% przychodu Fundacji ze sprzedaży Serii, bez podatku VAT.

2. Seria oznacza produkty sprzedawane przez Fundację, wykorzystujące nagrodzoną maskotkę lub jej opracowania; przychód Serii obejmuje także przychody Fundacji z licencji udzielanych na takie produkty. Przychód Serii ustala się zgodnie z § 5 umowy z laureatem, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, bez odliczania kosztów produkcji i sprzedaży. Wynagrodzenie zmienne nie stanowi udziału w zysku ani w majątku Fundacji i nie daje uprawnienia do zarządzania nią.
3. Wynagrodzenie zmienne przysługuje od transakcji dokonanych w Okresie Uprawnienia. Okres Uprawnienia rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia sprzedaży Serii, niepóźniej jednak niż z upływem 6 miesięcy od zawarcia umowy, i obejmuje czas posiadania przez laureata statusu studenta lub doktoranta UG oraz 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej UG, nie dłużej jednak niż 4 lata od jego rozpoczęcia. Utrata statusu z innej przyczyny niż ukończenie studiów lub kształcenia, w szczególności wskutek skreślenia z listy, kończy Okres Uprawnienia. Szczegółowe zasady określa § 6 umowy.
4. Fundacja nie gwarantuje konkretnej wielkości produkcji ani sprzedaży. Minimalne wynagrodzenie gwarantowane w kwocie 100 zł brutto jest świadczeniem jednorazowym, wypłacanym w ciągu 30 dni od zawarcia umowy, niezależnie od sprzedaży. Kwotę tę zalicza się na poczet wynagrodzenia zmiennego należnego za kolejne kwartały, w kolejności ich rozliczania, aż do łącznego zaliczenia 100 zł; za dany kwartał wypłaca się wynagrodzenie zmienne w części przekraczającej niezaliczoną jeszcze część tej kwoty. Jeżeli łączne wynagrodzenie zmienne nie osiągnie 100 zł, minimalne wynagrodzenie gwarantowane nie podlega zwrotowi. Przykładowo, przy wynagrodzeniu zmiennym 60 zł za pierwszy kwartał i 90 zł za drugi kwartał, za pierwszy kwartał nie wypłaca się dodatkowej kwoty, a za drugi wypłaca się 50 zł. Brak sprzedaży nie oznacza rezygnacji z należnej nagrody rzeczowej ani z ustawowych uprawnień twórcy.
5. Zestawienie i wypłata należnego wynagrodzenia zmiennego następują kwartalnie, najpóźniej w ciągu 30 dni po zakończeniu kwartału. Utrata statusu nie powoduje utraty kwot już naliczonych ani późniejszych rozliczeń sprzedaży przypadającej na Okres Uprawnienia.

6. Upominki wydaje się w ciągu 30 dni od podpisania umowy i protokołu przekazania plików. Organizator nie zmienia jednostronnie rodzaju ani wartości przyrzeczonej nagrody. Inny sposób jej spełnienia wymaga porozumienia z laureatem.
7. Wartości świadczeń i kwoty wynagrodzenia są kwotami brutto należnymi laureatowi. Fundacja dokonuje wymaganych prawem potrąceń i rozliczeń podatkowych. Sposób pobrania podatku od nagrody rzeczowej, jeżeli taki podatek wystąpi: Fundacja przyznaje laureatowi dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% wartości upominków, która nie jest wypłacana laureatowi, lecz pobierana przez Fundację jako zryczałtowany podatek dochodowy. Informację o wysokości i sposobie pobrania podatku laureat otrzymuje przed odbiorem nagrody.
8. Opodatkowanie nagrody konkursowej i wynagrodzenia za prawa jest oceniane odrębnie według rzeczywistego charakteru świadczeń. Regulamin nie gwarantuje zwolnienia podatkowego ani zastosowania jednej stawki podatku do wszystkich wypłat.

§ 7 Prawa do projektów

1. Zgłoszenie nie przenosi na Fundację autorskich praw majątkowych. Prace nienagrodzone pozostają własnością intelektualną ich autorów.
2. Przesyłając projekt i akceptując regulamin, uczestnik udziela Fundacji niewyłącznej, nieodpłatnej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na 12 miesięcy od końca naboru, wyłącznie do przeprowadzenia i udokumentowania Konkursu oraz przedstawienia jego przebiegu i wyników.
3. Licencja obejmuje utrwalanie i zwielokrotnianie plików dla Komisji i obsługi Konkursu, wyświetlanie na posiedzeniach i wystawie konkursowej oraz publiczne udostępnianie pracy na stronie Konkursu i w kanałach Fundacji w mediach społecznościowych oraz w kanałach informacyjnych CASiD UG, tak aby każdy mógł mieć do niej dostęp w wybranym czasie i miejscu, wyłącznie w komunikacji dotyczącej tego Konkursu. Uczestnik zezwala na techniczne dostosowanie wielkości i formatu bez zmiany koncepcji. Publikacja respektuje wskazany sposób oznaczenia autorstwa. Licencja nie obejmuje produkcji ani sprzedaży towarów, użycia projektu jako stałej identyfikacji Fundacji ani odrębnych kampanii reklamowych. Usługodawcy techniczni korzystają z pracy wyłącznie na rzecz Fundacji w tych granicach. CASiD UG publikuje prace w swoich kanałach na podstawie upoważnienia Fundacji, w tych samych granicach. Kanału, którego warunki wymagają szerszych praw, Fundacja nie użyje bez odrębnego uprawnienia.
4. Prawa do nagrodzonej pracy Fundacja nabywa na podstawie odrębnej umowy podpisanej własnoręcznie przez strony albo opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Przed podpisaniem należy jednoznacznie zidentyfikować pracę i przekazywane pliki. Zwykły email, skan podpisu i zaznaczenie pola w formularzu nie są przyjętą w tym Konkursie formą zawarcia umowy przenoszącej prawa.

5. Umowa określa pola eksploatacji, zgody na opracowania i modyfikacje, zasady oznaczania autora, prawa do zgłoszeń znaków i wzorów oraz wynagrodzenie. Obejmuje prawa do konkretnej nagrodzonej pracy; nie obejmuje wszystkich przyszłych prac autora.
6. Okres naliczania wynagrodzenia zmiennego jest odrębny od okresu posiadania praw przez Fundację. Sama utrata statusu na UG nie powoduje powrotu praw do autora. Postanowienie to nie wyłącza praw twórcy ani środków ochrony wynikających z przepisów, których nie można skutecznie ograniczyć umową.
7. Autorskie prawa osobiste pozostają przy twórcy. Konkurs nie wymaga ich zrzeczenia się ani przeniesienia na Fundację.
8. Po zakończeniu licencji Fundacja usuwa z publicznych kanałów prace nienagrodzone, chyba że uzyska odrębne uprawnienie do ich dalszego udostępniania. Kopie w dokumentacji dowodowej przechowuje tylko w zakresie i przez czas uzasadniony celem przechowywania.

§ 8 Reklamacje i odpowiedzialność

1. Reklamację dotyczącą przebiegu Konkursu można przesłać na fundacja@ug.edu.pl albo adres Fundacji. Powinna zawierać identyfikator zgłoszenia, opis zastrzeżeń i adres odpowiedzi. Brak identyfikatora nie wyklucza rozpatrzenia, jeżeli sprawę można ustalić w inny sposób.
2. Zalecany termin reklamacji wynosi 14 dni od ogłoszenia wyników albo dowiedzenia się o danej okoliczności. Termin ten nie ogranicza ustawowych roszczeń ani możliwości skierowania sprawy do sądu.
3. Fundacja rozpatruje reklamację i udziela uzasadnionej odpowiedzi w ciągu 14 dni od jej otrzymania. W razie potwierdzenia błędu Komisja koryguje jego skutki w granicach regulaminu i z poszanowaniem nabytych praw uczestników.
4. Ocena estetyczna nie zwalnia Komisji z przestrzegania kryteriów, procedury i zasad bezstronności. Reklamacja nie oznacza automatycznego przyznania nagrody.
5. Strony odpowiadają na zasadach wynikających z przepisów prawa. Organizator nie wyłącza odpowiedzialności za własne zawinione działania ani nie wymaga od uczestnika pokrywania każdego roszczenia osoby trzeciej niezależnie od jego zasadności i odpowiedzialności uczestnika.

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Szczegółową informację zawiera załącznik nr 2.
2. Potwierdzenie zapoznania się z tą informacją nie jest zgodą na marketing. Udział nie wymaga zgody na newsletter, rozpowszechnianie fotografii uczestnika ani reklamowe wykorzystanie jego wizerunku.
3. Fotografie, nagrania lub wypowiedzi uczestnika wykorzystywane poza niezbędną dokumentacją Konkursu wymagają odpowiedniej odrębnej podstawy prawnej i, jeżeli jest potrzebna, odrębnego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny i ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Spory rozstrzygają sądy właściwe według obowiązujących przepisów.
2. Po rozpoczęciu naboru nie można jednostronnie obniżyć nagrody, zmienić procentu lub podstawy wynagrodzenia, poszerzyć zakresu nabywanych praw, zaostrzyć warunków udziału ani zmienić kryteriów oceny. Dopuszczalne są sprostowania oczywistych omyłek oraz techniczne zmiany potrzebne do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu, które nie pogarszają sytuacji uczestników.
3. Ewentualna zmiana jest ogłaszana z uzasadnieniem na stronie Konkursu i przekazywana zgłoszonym uczestnikom. Nie działa wstecz ani nie ogranicza praw nabytych. Zmiana warunków umowy z laureatem wymaga właściwej formy i porozumienia stron.
4. Jeżeli po rozpoczęciu Konkursu wystąpi prawny zakaz albo obiektywna przeszkoda uniemożliwiająca jego przeprowadzenie, Organizator informuje o przyczynie i proponowanym rozwiązaniu. Regulamin nie przyznaje mu dowolnego prawa do odwołania Konkursu ani do odebrania nabytych roszczeń.
5. Załączniki stanowią integralną część regulaminu: nr 1 – formularz i oświadczenia; nr 2 – informacja o danych osobowych; nr 3 – wzór umowy z laureatem. Wszystkie muszą być udostępnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia

Imię i nazwisko:

Email do kontaktu:

Status na UG i kierunek studiów albo szkoła doktorska:

Tytuł projektu i nazwy załączonych plików:

Sposób publicznego oznaczenia pracy: Wybór pseudonimu lub anonimowości nie zwalnia uczestnika z podania Fundacji swoich prawdziwych danych.

Opis koncepcji: [DO 2000 ZNAKÓW ZE SPACJAMI]

Narzędzia, fonty, dopuszczone elementy zewnętrzne i wcześniejsze publikacje: [WYKAZ ALBO „BRAK”].

Oświadczenia wymagane przy zgłoszeniu, każde potwierdzane osobno:

1. Jestem osobą pełnoletnią, mam pełną zdolność do czynności prawnych i w dniu zgłoszenia posiadam status studenta lub doktoranta UG.
2. Jestem jedynym twórcą projektu i dysponuję prawami potrzebnymi do udziału w Konkursie oraz wykonania opublikowanego wzoru umowy w przypadku zwycięstwa. Ujawniłam/Ujawniłem dopuszczone elementy zewnętrzne i istotne wcześniejsze publikacje.
3. Projekt spełnia § 4 regulaminu, w tym zasady dotyczące cudzych utworów i generatywnej AI. Nie zataiłam/Nie zataiłem umów ani obciążeń wykluczających wymagane wykorzystanie pracy.
4. Akceptuję regulamin z dnia 30.10.2026, w tym licencję konkursową oraz warunki nagrody i umowy. Rozumiem, że wynagrodzenie zmienne jest uzależnione od przychodu ze sprzedaży Serii i przysługuje w Okresie Uprawnienia określonym w § 6 regulaminu i § 6 umowy, a samo zgłoszenie nie przenosi praw majątkowych.
5. Zapoznałam/Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Nie jest to zgoda marketingowa ani zgoda na rozpowszechnianie mojego wizerunku.

Datą zgłoszenia jest data wpływu wiadomości e-mail. Oświadczenia potwierdza się przez zaznaczenie każdego z nich w formularzu; podpis nie jest wymagany. Ten formularz nie zastępuje podpisanej umowy przenoszącej prawa do nagrodzonej pracy.

Załącznik nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem jest Fundacja na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Polanki 63 lok. 29, 80-306 Gdańsk, kontakt: fundacja@ug.edu.pl.
2. Dane ze zgłoszenia, korespondencji i informacji o statusie są przetwarzane w celu przyjęcia i oceny prac, weryfikacji warunków, komunikacji, udokumentowania przebiegu i przejrzystego ogłoszenia wyników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uzasadniony interes Fundacji polega na prawidłowym przeprowadzeniu dobrowolnego konkursu i ochronie jego rzetelności. Publiczna informacja o wyniku ogranicza się do pracy i oznaczenia laureata zgodnie z regulaminem.
3. Dane niezbędne do przygotowania i wykonania umowy z laureatem, przekazania nagrody, obliczenia wynagrodzenia i sprawdzenia Okresu Uprawnienia przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane potrzebne do realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z odpowiednimi przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości. Dokumentację konieczną do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w uzasadnionym interesie ochrony praw Fundacji.
4. Na etapie zgłoszenia Fundacja nie wymaga numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru rachunku ani skanów dowodu lub legitymacji. Dane potrzebne do umowy i rozliczenia podatkowego pozyskuje dopiero od laureata. Status może być potwierdzony zaświadczeniem lub innym dokumentem UG z ukryciem danych zbędnych. Fundacja nie ma na podstawie regulaminu dostępu do systemów uczelni.
5. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni członkowie Komisji, osoby obsługujące Konkurs, dostawcy usług informatycznych, pocztowych, prawnych i księgowych, a w wymaganym prawem zakresie organy publiczne. Dostawcy działający jako podmioty przetwarzające otrzymują dane na podstawie właściwych umów. Publiczność otrzymuje wyłącznie dane przewidziane do publikacji. Przedstawiciel CASiD UG w Komisji działa jako osoba upoważniona przez Fundację. Publikując prace w swoich kanałach zgodnie z § 7 ust. 3 regulaminu, UG przetwarza dane dotyczące oznaczenia autorstwa w tym zakresie jako odrębny administrator. Udział przedstawiciela UG w Komisji nie oznacza przekazania uczelni całej bazy uczestników do innych celów.
6. Dokumenty dotyczące samych zgłoszeń przechowuje się przez czas Konkursu i obsługi reklamacji, a następnie przez 12 miesięcy od ogłoszenia wyników. Później można zachować ograniczoną dokumentację niezbędną dla roszczeń do upływu właściwych terminów

przedawnienia; termin ustala się według rodzaju roszczenia i okoliczności jego biegu. Pełne zbiory danych nie są przechowywane automatycznie przez ten okres.

7. Dokumentację laureata przechowuje się przez okres realizacji umowy oraz przez okresy wynikające z obowiązków podatkowych i rachunkowych i z potrzeby ochrony przed roszczeniami. Dokument potwierdzający nabycie praw i minimalne dane identyfikujące autora mogą być przechowywane przez okres korzystania z praw w celu wykazania tytułu prawnego. Zaświadczenia o statusie i dane rozliczeniowe usuwa się wcześniej, gdy ustaje potrzeba ich przechowywania.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują, w granicach i na warunkach przewidzianych w RODO, prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, jeżeli podstawą jest umowa lub zgoda i przetwarzanie odbywa się automatycznie. W przypadku przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu można wnieść sprzeciw ze względu na szczególną sytuację. Sprzeciw nie oznacza automatycznego usunięcia wszystkich dokumentów.
9. Można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądania dotyczące danych kieruje się na kontakt administratora wskazany w ust. 1.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak dane niezbędne do oceny udziału i kontaktu są konieczne do przyjęcia zgłoszenia, a dane potrzebne do umowy i rozliczeń – do ich realizacji. Nie przewiduje się podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani profilowania wywołującego skutki prawne.

Załącznik nr 3 Wzór umowy z laureatem

Umowa dotycząca nagrodzonego projektu maskotki

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu na Maskotkę Uniwersytecką organizowanego przez Fundację na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego

Projekt do uzupełnienia i sprawdzenia prawnego. Dane autora i oznaczenie konkretnej pracy uzupełnia się po rozstrzygnięciu.

Zawarta w Gdańsku dnia [DATA], pomiędzy:

Fundacją na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku, ul. Polanki 63 lok. 29, 80-306 Gdańsk, KRS 0000340073, NIP 5842690628, reprezentowaną przez Kacpra Wiśniewskiego – Prezesa Zarządu oraz [IMIĘ I NAZWISKO] – Członka Zarządu, dalej „Fundacją”,

a [IMIĘ I NAZWISKO], adres do doręczeń [ADRES], email [EMAIL], dalej „Autorem”. Dane identyfikacyjne wymagane do rozliczeń podatkowych oraz numer rachunku są podawane w odrębnym formularzu rozliczeniowym, w zakresie koniecznym do realizacji tych obowiązków.

§ 1 Projekt i dokumenty

1. Umowa dotyczy wyłącznie nagrodzonego w Konkursie projektu maskotki pod tytułem [TYTUŁ], identyfikator zgłoszenia [ID], dalej „Projektem”. Projekt obejmuje postać, jej przedstawione warianty, nazwę w zakresie, w jakim Autor dysponuje do niej prawami, oraz elementy wymienione w protokole przekazania.
2. Wydruk lub reprodukcję Projektu oraz listę plików z nazwami, datami i, w przypadku plików elektronicznych, sumami kontrolnymi SHA-256, dołącza się do protokołu stanowiącego załącznik A. Załącznik podpisują obie strony w formie wymaganej dla niniejszej umowy.
3. Autor przekazuje pliki i dokumentację wymagane regulaminem. Fundacja w ciągu 7 dni roboczych potwierdza ich przyjęcie albo przedstawia konkretne braki w stosunku do wymagań opublikowanych przed rozpoczęciem Konkursu. Termin usunięcia braków nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.
4. Umowa nie zobowiązuje Autora do stałego tworzenia nowych rysunków, kolekcji, animacji, dokumentacji produkcyjnej ani do osobistego udziału w wydarzeniach. Dodatkowe zamówienia wymagają odrębnego porozumienia określającego dzieło, wynagrodzenie i prawa.
5. Oryginały materialne przekazywane na własność Fundacji: [WYMIENIĆ ALBO „BRAK”]. Samo przekazanie egzemplarza nie zastępuje postanowień o prawach autorskich.

§ 2 Oświadczenia i prawa osób trzecich

1. Autor oświadcza, że jest jedynym twórcą Projektu, posiada prawa objęte umową i jest uprawniony do ich przeniesienia oraz udzielenia przewidzianych zezwoleń. Projekt nie jest objęty sprzecznymi umowami, licencjami wyłącznymi ani obciążeniami.

2. Projekt nie zawiera cudzych postaci, grafik stockowych ani istotnych elementów postaci wytworzonych przez generatywną AI. Wykorzystane fonty, dopuszczone elementy zewnętrzne, wcześniejsze publikacje i ich warunki zostały ujawnione w załączniku A.

3. Autor ujawnia prawa pracodawcy, uczelni, zleceniodawcy lub innych osób, jeżeli takie prawa dotyczą Projektu. Fundacja nie przyjmuje, że sam status studenta lub doktoranta wystarcza do wykazania pełnego tytułu prawnego do każdej zgłoszonej pracy.

4. Prawa do oznaczeń UG ani do zewnętrznych fontów nie są przenoszone przez Autora. Fundacja zapewnia we własnym zakresie uprawnienia potrzebne do ich użycia. Zewnętrznych elementów, do których nie uzyskano odpowiednich praw, nie używa się w produkcji.

5. Autor przekazuje posiadane dowody powstania Projektu i niezwłocznie informuje Fundację o znanych roszczeniach dotyczących jego pochodzenia. Fundacja informuje Autora o otrzymanych zarzutach i umożliwia mu przedstawienie wyjaśnień.

6. W przypadku wad prawnych lub nieprawdziwych oświadczeń strony mogą korzystać ze środków przewidzianych w prawie. Autor odpowiada za szkodę w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów; nie przyjmuje nieograniczonej odpowiedzialności za każde żądanie osoby trzeciej ani za szkody wywołane odrębnymi działaniami Fundacji. Fundacja nie uznaje roszczenia na koszt Autora bez umożliwienia mu zajęcia stanowiska, chyba że wymaga tego niezwłoczne wykonanie prawomocnego orzeczenia.

§ 3 Przeniesienie praw i opracowania

1. Autor odpłatnie przenosi na Fundację autorskie prawa majątkowe do Projektu na polach określonych poniżej, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, na cały pozostały okres ich ochrony. Przejście następuje z chwilą podpisania umowy i protokołu przekazania przez obie strony, według późniejszej z tych dat. Przejście nie jest uzależnione od osiągnięcia jakiegokolwiek Przychodu Serii.

2. Przeniesienie obejmuje następujące pola eksploatacji, znane w chwili podpisania:

   a) utrwalanie i zwielokrotnianie całości i części Projektu techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową, na nośnikach elektronicznych oraz w pamięci urządzeń i systemach informatycznych;

   b) utrwalanie i zwielokrotnianie na odzieży, tkaninach, opakowaniach i akcesoriach przez nadruk, sublimację, haft, tkanie, grawerowanie, tłoczenie i inne znane w chwili zawarcia umowy techniki stosowane do tych produktów;

   c) utrwalanie i zwielokrotnianie w formie przestrzennej, w tym modeli, pluszowych maskotek, figurek, strojów maskotki, form produkcyjnych i przedmiotów wytwarzanych drukiem 3D;

   d) wprowadzanie do obrotu, sprzedaż detaliczną i hurtową, import, eksport, użyczenie i najem oryginałów oraz egzemplarzy, w tym towarów zawierających Projekt, i ich nieodpłatne przekazywanie na cele promocyjne;

   e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, w tym w materiałach promocyjnych, filmach i animacjach;

   f) publiczne udostępnianie w internecie, na stronach, w sklepach internetowych, aplikacjach i kanałach społecznościowych, tak aby odbiorca mógł mieć dostęp w wybranym miejscu i czasie.

3. W granicach tych pól Fundacja może wykorzystywać Projekt do identyfikacji, promocji i reklamy, łączyć go z własnymi materiałami oraz z legalnie używanymi oznaczeniami UG, stosować w różnych produktach i zlecać wykorzystanie producentom, dystrybutorom i usługodawcom. Cel użycia nie zastępuje pól eksploatacji określonych w ust. 2.

4. Autor zezwala na tworzenie opracowań i przenosi na Fundację wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Projektu. Fundacja może korzystać z opracowań i rozporządzać nimi na polach z ust. 2 oraz upoważniać inne osoby do takich czynności. Osobne prawa twórców opracowań Fundacja pozyskuje we własnym zakresie.

5. Zgoda obejmuje zmianę rozmiaru, palety barw i proporcji wymaganych produkcją, uproszczenia do haftu lub druku, zmianę pozy i mimiki, dodanie ubioru i rekwizytów, warianty sezonowe, wersję przestrzenną, animację i połączenie z napisami oraz legalnie używanymi oznaczeniami. Zgoda obejmuje także wersje uproszczone, w szczególności ikony, naklejki i emoji, oraz nadanie lub zmianę nazwy maskotki przez Fundację, w tym w drodze głosowania społeczności. Nie obejmuje fałszywego przypisania autorstwa ani zmian stanowiących nierzetelne wykorzystanie lub naruszających dobra osobiste Autora.

6. Fundacja może udzielać licencji oraz przenosić nabyte prawa. Nie zwalnia jej to automatycznie z obowiązków wobec Autora; zasady rozliczeń przy współpracy z innymi podmiotami określa § 5. Fundacja może udzielić Uniwersytetowi Gdańskiemu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu i jego opracowań w działalności informacyjnej, promocyjnej i rekrutacyjnej oraz w wydarzeniach uczelni, w tym na nieodpłatnie rozdawanych materiałach i gadżetach. Licencja taka nie obejmuje odpłatnego wprowadzania do obrotu towarów z Projektem; może ono nastąpić wyłącznie na podstawie odpłatnej licencji udzielonej przez Fundację, a przychód Fundacji z tej licencji wchodzi do Przychodu Serii.

7. Umowa nie obejmuje nieznanych obecnie pól eksploatacji ani wszystkich przyszłych utworów Autora. Dodatkowe prace Autora wymagają odrębnego określenia i skutecznego nabycia praw.

8. W zakresie praw przysługujących Autorowi przenosi on na Fundację prawo do uzyskania rejestracji wzoru przemysłowego wynikającego z Projektu. Zezwala na wykorzystanie Projektu i oznaczeń, do których ma prawa, do zgłoszeń znaków towarowych przez Fundację. Umowa nie gwarantuje rejestracji ani braku kolizji; przed zgłoszeniem Fundacja wykonuje odpowiednie sprawdzenia. Oznaczeń należących do UG nie zgłasza się na rzecz Fundacji bez właściwego porozumienia z uczelnią.

9. Fundacja zezwala Autorowi na pokazanie opublikowanego Projektu w jego własnym, niekomercyjnym portfolio w celu przedstawienia autorstwa i dorobku. Nie obejmuje to sprzedaży produktów, udzielania licencji handlowych ani prezentowania się jako podmiot uprawniony do udzielania zgody na komercyjne używanie maskotki. Autor wskazuje Fundację jako podmiot posiadający prawa majątkowe.

§ 4 Prawa osobiste i pierwsze udostępnienie

1. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Autorze. Umowa nie przenosi ich i nie zawiera oświadczenia o ich zrzeczeniu się.

2. Autor zezwala na pierwsze publiczne udostępnienie Projektu w ramach Konkursu, a następnie jego wykorzystanie w zakresie umowy. Sposób oznaczenia autorstwa: [IMIĘ I NAZWISKO / PSEUDONIM / ANONIMOWO].

3. Autor zgadza się na udostępnianie Projektu bez podpisu na egzemplarzach produktów i w krótkich materiałach reklamowych. Przy wyborze oznaczenia nazwiskiem lub pseudonimem Fundacja zamieszcza informację o autorze na stronie opisującej powstanie maskotki. Fundacja nie przypisuje autorstwa innej osobie. Twórcy późniejszych opracowań mogą być oznaczani zgodnie z ich rzeczywistym wkładem.

4. Przed pierwszym wdrożeniem Fundacja przedstawia Autorowi wizualizację podstawowej wersji maskotki i daje 10 dni roboczych na wskazanie zastrzeżeń dotyczących praw osobistych lub odstępstw od uzgodnionego zakresu zmian. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza brak uwag. Procedura nie służy do uzależnienia produkcji od zamówienia dodatkowych prac. Zasady nadzoru autorskiego wynikające z ustawy pozostają zachowane, a ewentualne wynagrodzenie za odrębny nadzór ustala się przed jego wykonywaniem.

5. Fundacja samodzielnie decyduje o asortymencie, liczbie egzemplarzy, cenach, dystrybucji i harmonogramie komercjalizacji w granicach nabytych praw i zgód. Nie może używać tej swobody wyłącznie w celu pozornego obniżenia podstawy wynagrodzenia Autora.

§ 5 Świadczenia i sposób obliczania wynagrodzenia

1. Fundacja przekazuje Autorowi przyrzeczone upominki: zestaw pierwszych egzemplarzy produktów z serii z maskotką – bluza, koszulka, pluszowa maskotka i kubek – o wartości [WARTOŚCI BRUTTO ZGODNIE Z REGULAMINEM], oraz dyplom. Termin wydania: do 30 dni od podpisania umowy i protokołu przekazania (załącznik A).

2. Fundacja wypłaca Autorowi jednorazowo, w terminie 30 dni od zawarcia umowy, minimalne wynagrodzenie gwarantowane w kwocie 100 zł brutto, niezależnie od wielkości sprzedaży. Kwotę tę zalicza się na poczet wynagrodzenia zmiennego należnego za kolejne kwartały, w kolejności ich rozliczania, aż do łącznego zaliczenia 100 zł; za dany kwartał wypłaca się wynagrodzenie zmienne w części przekraczającej niezaliczoną jeszcze część tej kwoty. Jeżeli łączne wynagrodzenie zmienne nie osiągnie 100 zł, minimalne wynagrodzenie gwarantowane nie podlega zwrotowi.

3. Autor otrzymuje wynagrodzenie zmienne brutto w wysokości 10% Przychodu Serii z transakcji dokonanych w Okresie Uprawnienia określonym w § 6. Wynagrodzenie z ust. 1–3 stanowi uzgodnione świadczenie za przeniesienie praw na wszystkie wymienione pola, prawo zezwalania na korzystanie z opracowań i pozostałe zgody przewidziane umową. Nie wyłącza świadczeń lub uprawnień, których nie można skutecznie wyłączyć umową.

4. „Seria” obejmuje wszystkie produkty sprzedawane przez Fundację wykorzystujące Projekt lub jego rozpoznawalne opracowania, niezależnie od nazwy kolekcji, wariantu postaci, sezonu i techniki produkcji. Obejmuje także przychody Fundacji od partnerów z licencjonowania Projektu dla takich produktów. Nie obejmuje produktów UG lub Fundacji niezawierających Projektu ani przychodów całej działalności Fundacji.

5. „Przychód Serii” ustala się na podstawie odrębnej ewidencji. Obejmuje on faktycznie otrzymane zapłaty za dostarczone produkty, przychody licencyjne i otrzymane należności za przeniesienie praw do Projektu. Kwoty ujmuje się bez VAT należnego, o ile występuje, i po

rzeczywistych rabatach, zwrotach i anulowaniach. Opłat za dostawę pobranych od klientów nie zalicza się do Przychodu Serii.

6. Od Przychodu Serii nie odlicza się kosztów wytworzenia lub zakupu produktów, opakowania, dostawy, prowizji pośredników i operatorów płatności, kosztów promocji ani innych kosztów Fundacji. Zwroty i anulowania zmniejszają Przychód Serii zgodnie z ust. 10.

7. Transakcje z podmiotami powiązanymi rozlicza się na warunkach rynkowych. Niedopuszczalne są przesuwanie przychodów i bezpłatne udostępnienie praw do sprzedaży towarów podmiotowi powiązanemu służące obchodzeniu wynagrodzenia. Dla rzeczywistych pakietów produktów cenę przypisuje się według proporcji ich zwykłych cen sprzedaży; nie można nadać produktowi z maskotką pozornej ceny zerowej.

8. Przy sprzedaży hurtowej Fundacji przychód stanowi jej cena hurtowa. Przy niezależnej sprzedaży detalicznej licencjobiorcy przychodem Fundacji są należne jej i otrzymane opłaty licencyjne, a nie całość obrotu sklepu partnera. Tę różnicę ujawnia się w zestawieniu. Zlecając sprzedaż we własnym imieniu przez pośrednika, Fundacja ujmuje pełny przychód własnej sprzedaży, bez potrącania prowizji pośrednika. Przychód z odpłatnego przeniesienia praw do Projektu przypisuje się Serii w części dotyczącej Projektu; nie może zostać pominięty wyłącznie z powodu formy transakcji.

9. Fundacja zapewnia sobie w umowach z partnerami dane potrzebne do rozliczenia należności i obowiązków informacyjnych wobec Autora. Fundacja może przenieść prawa do Projektu na Uniwersytet Gdański, jeżeli UG przejmie zobowiązania wobec Autora wynikające z § 5–7 na niepogorszonych warunkach albo Fundacja nadal sama je wykonuje. Przeniesienie praw na inny podmiot albo zmiana sprzedawcy nie zwalnia Fundacji z zobowiązań bez zgody Autora. Jeżeli inny podmiot ma przejąć jej obowiązki finansowe, wymaga to skutecznego porozumienia, które zapewnia Autorowi co najmniej równoważne warunki i dostęp do informacji.

10. Przychód uwzględniany do wynagrodzenia obejmuje transakcje dokonane w Okresie Uprawnienia, a nie całe kwartały, w których Autor choć przez jeden dzień miał status. Dla dostarczonych produktów decyduje data dostawy lub wydania nabywcy. Późniejszą zapłatę przypisuje się do tej transakcji; przedpłata nie wystarcza przed dostarczeniem produktu. Późniejsze zwroty i anulowania przypisuje się do tej samej transakcji i rozlicza w najbliższym zestawieniu.

11. Opłaty licencyjne zależne od sprzedaży partnera przypisuje się do okresu tej sprzedaży. Opłaty za korzystanie w oznaczonym czasie przypisuje się proporcjonalnie do dni korzystania. Jednorazową opłatę za udzielenie bezterminowej licencji lub przeniesienie praw przypisuje się do dnia skutecznego udzielenia licencji lub przeniesienia praw, niezależnie od odroczonego terminu zapłaty. W każdym przypadku kwota wchodzi do obliczeń po jej otrzymaniu. Zestawienie pokazuje także kwoty należne, lecz nieotrzymane.

12. W każdym kwartale ustala się Przychód Serii z transakcji dokonanych w Okresie Uprawnienia. Kwota do wypłaty wynosi 10% tego przychodu, pomniejszone o niezaliczoną jeszcze część minimalnego wynagrodzenia gwarantowanego oraz o korekty z tytułu zwrotów dotyczących transakcji rozliczonych wcześniej. Wcześniejszych należności niewypłaconych nie uważa się za zapłacone; pozostają osobnym zobowiązaniem do wypłaty.

13. Korekty z tytułu zwrotów nie stanowią długu Autora. Mogą zmniejszyć następne wypłaty, ale Fundacja nie żąda zwrotu wynagrodzenia prawidłowo wypłaconego na podstawie rzetelnego poprzedniego rozliczenia. Nie dotyczy to świadczeń uzyskanych przez oszustwo ani oczywistej omyłki w płatności.

14. Przykład: w kwartale objętym Okresem Uprawnienia Fundacja sprzedała 100 koszulek po 61,50 zł brutto, tj. 50 zł bez VAT. Przychód Serii wynosi 5000 zł, a wynagrodzenie zmienne 500 zł brutto. Po zaliczeniu minimalnego wynagrodzenia gwarantowanego (100 zł) do wypłaty za ten kwartał pozostaje 400 zł brutto. Przykład nie gwarantuje wyniku sprzedaży.

§ 6 Status na UG i Okres Uprawnienia

1. Wynagrodzenie zmienne nalicza się od transakcji dokonanych w Okresie Uprawnienia. Okres Uprawnienia rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia sprzedaży Serii, nie później jednak niż z upływem 6 miesięcy od wejścia umowy w życie, i obejmuje dni, w których Autor posiada rzeczywisty status studenta lub doktoranta UG, oraz 12 miesięcy od dnia ukończenia przez Autora studiów albo kształcenia w szkole doktorskiej UG. Przy równoległym kształceniu wystarczy jeden z tych statusów. Wynagrodzenie za transakcje z Okresu Uprawnienia może być wypłacone później, także po jego zakończeniu.

2. Ustalenie okresów następuje według obowiązujących przepisów i dokumentów UG. Sama ważność legitymacji lub zachowanie części uprawnień absolwenta nie przedłuża okresu. Urlop lub inna przerwa nie wyłącza uprawnienia, jeżeli w jej trakcie Autor nadal posiada wymagany status. Skutki skreślenia, wznowienia i uchylenia decyzji ustala się według skutecznych dat, a nie wyłącznie daty doręczenia dokumentu Fundacji. Za dzień ukończenia studiów uważa się dzień złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku szkoły doktorskiej – dzień ukończenia kształcenia, potwierdzony dokumentem UG.

3. Okres Uprawnienia trwa nie dłużej niż 4 lata od dnia jego rozpoczęcia. Kończy się wcześniej: 1) z upływem 12 miesięcy od ukończenia studiów lub kształcenia, chyba że przed ich upływem Autor uzyska status studenta lub doktoranta UG na kolejnych studiach lub w szkole doktorskiej – wtedy trwa nadal, a po ich ukończeniu ponownie biegnie okres 12 miesięcy; 2) z dniem utraty statusu z innej przyczyny niż ukończenie studiów lub kształcenia, w szczególności wskutek skreślenia z listy studentów lub doktorantów. Jeżeli w dniu wejścia umowy w życie Autor nie posiada już statusu, Okres Uprawnienia obejmuje pozostałą część 12 miesięcy od ukończenia studiów lub kształcenia. Ponowne uzyskanie statusu po zakończeniu Okresu Uprawnienia nie przywraca naliczania wynagrodzenia zmiennego.

4. Autor przedstawia przy podpisaniu umowy i następnie na początku każdego semestru potwierdzenie UG wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przedstawieniem, albo inny wiarygodny dokument określający okres statusu. Po ukończeniu studiów lub kształcenia Autor przedstawia jednorazowo dokument potwierdzający datę ukończenia. Przekazuje wyłącznie dane potrzebne do tej weryfikacji. Fundacja nie wymaga pozostawienia pełnego skanu legitymacji lub dokumentu tożsamości.

5. Autor informuje o utracie lub nabyciu statusu w ciągu 14 dni od dowiedzenia się o zmianie oraz przedstawia jej skuteczną datę. Fundacja może poprosić o wyjaśnienie konkretnych rozbieżności, nie częściej niż jest to potrzebne do rozliczenia.

6. Jeżeli mimo wezwania i dodatkowego terminu 14 dni statusu nie można ustalić, Fundacja może czasowo wstrzymać wypłatę części wymagającej weryfikacji. Nie powoduje to przepadku

wynagrodzenia. Po otrzymaniu wiarygodnych dokumentów rozlicza uprawnione okresy i wypłaca zaległe kwoty w ciągu 30 dni. Część bezsporna podlega wypłacie w zwykłym terminie.

7. Nieprawdziwe oświadczenie o statusie może skutkować korektą i żądaniem zwrotu kwot wypłaconych za nieuprawnione dni na zasadach przewidzianych prawem. Fundacja nie stosuje automatycznej kary ani nie odbiera kwot należnych za prawidłowo wykazane okresy.

8. Utrata statusu ani zakończenie naliczania wynagrodzenia zmiennego same w sobie nie rozwiązują umowy, nie cofają praw Fundacji i nie powodują obowiązku wycofania produktów. Wymagalne należności oraz późniejsze rozliczenia transakcji z Okresu Uprawnienia pozostają należne. W razie śmierci Autora rozlicza się powstałe uprawnienia ze spadkobiercami według prawa; osobisty warunek statusu nie przechodzi na spadkobierców.

§ 7 Raporty i wypłata

1. W ciągu 30 dni po każdym kwartale Fundacja przesyła Autorowi zestawienie w trwałej postaci i wypłaca należne wynagrodzenie na wskazany rachunek. Zestawienie przekazuje także za kwartał bez sprzedaży lub z zerową wypłatą, jeżeli kwartał był objęty Okresem Uprawnienia albo pozostają nierozliczone należności z tego okresu.

2. Zestawienie wskazuje okresy statusu, rodzaje i liczbę sprzedanych produktów, przychody, rabaty i zwroty, przychody od partnerów, kwoty należne i nieotrzymane, Przychód Serii w Okresie Uprawnienia, rozliczenie minimalnego wynagrodzenia gwarantowanego, wcześniejsze wypłaty, należne wynagrodzenie brutto, wymagane potrącenia i kwotę przelewu.

3. Autor może żądać wyjaśnień i wglądu do dokumentów istotnych dla wynagrodzenia, z ochroną danych klientów i informacji nieistotnych dla tej weryfikacji. Fundacja odpowiada na konkretne pytania w ciągu 14 dni, a gdy konieczne jest przygotowanie dokumentów, uzgadnia rozsądny termin ich przedstawienia, nie dłuższy niż dalsze 30 dni.

4. Na wniosek Autora weryfikacji może dokonać niezależny księgowy związany poufnością. Nie może to być jedyny sposób dostępu Autora do informacji należnej ustawowo. Umowa nie uzależnia ustawowych praw informacyjnych od wniesienia opłaty lub akceptacji uznaniowej Fundacji.

5. Roczna informacja o przychodach z korzystania z Projektu i wynagrodzeniu należnym w związku z tym korzystaniem jest przekazywana w ustawowo wymaganym zakresie również po zakończeniu okresu udziału. Nie ogranicza to innych obowiązków informacyjnych ani uprawnień z ustawy o prawie autorskim.

6. Uzasadnione korekty wykazuje się osobno w najbliższym zestawieniu, wskazując transakcję i przyczynę. Błąd niekorzystny dla Autora koryguje się i dopłaca w ciągu 30 dni od ustalenia, z zachowaniem należnych ustawowo odsetek. Brak reklamacji zestawienia nie oznacza zrzeczenia się roszczeń.

7. Zakończenie statusu nie pozwala pominąć późniejszego wpływu pieniędzy za sprzedaż z uprawnionych dni. Takie transakcje pozostają w ewidencji do rozliczenia albo udokumentowanego zakończenia ich windykacji; ich rozliczenie może zostać wznowione, jeżeli Fundacja później otrzyma pieniądze.

8. Fundacja dokonuje obowiązkowych potrąceń podatkowych i przekazuje wymagane informacje podatkowe. Autor udostępnia dane konieczne do prawidłowego rozliczenia i zgłasza zmiany rezydencji podatkowej lub statusu gospodarczego. Umowa nie przesądza o zwolnieniu podatkowym, stawce podatku ani kosztach uzyskania przychodu wbrew rzeczywistemu charakterowi świadczenia.

§ 8 Komercjalizacja i ustawowe prawa twórcy

1. Fundacja planuje wykorzystanie Projektu w serii produktów, jednak nie przyrzeka konkretnego wolumenu sprzedaży ani określonego przychodu. Uzgodniony termin pierwszego publicznego rozpowszechnienia podstawowej maskotki: 12 miesięcy od przejścia praw. Nie jest to gwarancja rozpoczęcia produkcji każdego rodzaju produktu. Przekroczenie terminu nie powoduje wygaśnięcia umowy ani powrotu praw do Autora.

2. Fundacja nie może przez dowolne zaniechanie sprzedaży, zmianę sprzedawcy lub pozorne obciążenia uchylać się od już powstałego obowiązku wynagrodzenia. Okoliczności mogące wpływać na wdrożenie przedstawia Autorowi w informacji o realizacji przedsięwzięcia.

3. Uzgodnione świadczenia powinny pozostawać godziwe i odpowiednie do zakresu praw i korzystania z Projektu. Strony nie wyłączają przewidzianego prawem uprawnienia do żądania podwyższenia niewspółmiernie niskiego wynagrodzenia ani praw do informacji, nadzoru i środków ochrony twórcy.

4. Samo wygaśnięcie umownego udziału 10% nie stanowi zrzeczenia się ustawowych roszczeń. Postanowienia o utrzymaniu praw Fundacji nie wyłączają skutecznego odstąpienia, wypowiedzenia lub innych skutków wynikających z przepisów mających zastosowanie do danej sytuacji.

5. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności podejmować próbę polubownego rozwiązania sporów wynikających z niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9 Dane i poufność rozliczeń

1. Fundacja przetwarza dane Autora zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu, z uwzględnieniem danych niezbędnych do umowy i rozliczeń. Jeżeli zakres lub odbiorcy danych zmienią się, przedstawia aktualną informację przed nowym przetwarzaniem, kiedy wymagają tego przepisy.

2. Autor wykorzystuje niepubliczne informacje finansowe i handlowe uzyskane z rozliczeń tylko w celu kontroli należności, oceny wartości praw i ochrony własnych uprawnień. Może udostępnić je swojemu prawnikowi, księgowemu, organom publicznym i sądowi w potrzebnym zakresie. Poufność nie ogranicza praw do zgłaszania naruszeń zgodnie z prawem.

3. Fundacja nie może powoływać się na poufność w celu odmowy informacji wymaganej ustawą lub umową. Publiczne informacje o autorstwie i wynikach Konkursu nie są tajemnicą handlową na podstawie tej umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe i podpisy

1. Umowa i załącznik A wymagają podpisów własnoręcznych albo kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Zmiany praw, świadczeń finansowych i zasad Okresu Uprawnienia wymagają takiej samej formy. Aktualizacja adresu kontaktowego i numeru rachunku może nastąpić w formie dokumentowej po wiarygodnym ustaleniu nadawcy.
2. Umowa nie stanowi stosunku pracy, zobowiązania do stałego świadczenia usług ani udziału kapitałowego w Fundacji. Wynagrodzenie wynika z wykorzystania praw do Projektu.
3. W razie niezgodności z regulaminem Fundacja nie może jednostronnie pogorszyć ogłoszonych warunków nagrody lub nabycia praw. Wątpliwości należy wyjaśnić przed podpisaniem; umowa nie zawiera ukrytych warunków dodatkowych.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. Nieskuteczność postanowienia nie oznacza automatycznego ograniczenia ustawowych praw Autora; skutki dla pozostałej części umowy ocenia się zgodnie z prawem.
5. Przy podpisach własnoręcznych sporządza się dwa jednobrzmiące egzemplarze wraz z załącznikiem A, po jednym dla każdej strony. Przy podpisach kwalifikowanych obie strony otrzymują kompletny podpisany plik.

Fundacja: Kacper Wiśniewski – Prezes Zarządu; [IMIĘ I NAZWISKO] – Członek Zarządu

Autor: [IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS]

Załącznik A Protokół przekazania i identyfikacja Projektu

1. Tytuł pracy i identyfikator konkursowy: [UZUPEŁNIĆ].
2. Data przekazania i data przyjęcia: [UZUPEŁNIĆ].
3. Pliki, ich formaty i sumy kontrolne SHA-256: [LISTA KAŻDEGO PRZEKAZYWANEGO PLIKU].
4. Reprodukcja postaci i przekazywanych wariantów: [DOŁĄCZYĆ PODPISANY WYDRUK LUB UMIEŚCIĆ W PODPISANYM PLIKU].
5. Pliki źródłowe, paleta, wersja jednobarwna i typografia: [LISTA].
6. Dopuszczone elementy zewnętrzne, fonty i warunki ich używania: [LISTA ALBO „BRAK”].
7. Prawa do użytych oznaczeń UG zapewniane przez Fundację: [ZAKRES; NIE SĄ PRZENOSZONE PRZEZ AUTORA].
8. Wcześniejsze publikacje i istotne umowy: [LISTA ALBO „BRAK”].
9. Oryginały materialne i sposób ich wydania: [LISTA ALBO „BRAK”].
10. Uwagi co do kompletności w stosunku do ogłoszonych wymagań: [LISTA ALBO „PRZYJĘTO BEZ ZASTRZEŻEŃ”].

Fundacja: [PODPISY]

Autor: [PODPIS]