Regulamin wydarzenia „Cyrkularna Wymiana Rzeczy”

Organizator: Uniwersytet Gdański – Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej

Termin: 26 listopada 2026 r., godz. 9:00–14:00

Miejsce: Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. prof. Marii Janion 3, 80-309 Gdańsk

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji wydarzenia „Cyrkularna Wymiana Rzeczy” (dalej: „Wydarzenie”) oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku, ul. prof. Marii Janion 7, 80-309 Gdańsk, w imieniu którego działa Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG, ul. Polanki 63, 80-306 Gdańsk (dalej: „Organizator”).
3. Wydarzenie odbywa się w dniu 26 listopada 2026 r. w godzinach 9:00–14:00 w budynku Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. prof. Marii Janion 3, 80-309 Gdańsk, w przestrzeni wyznaczonej i oznakowanej przez Organizatora (dalej: „Miejsce Wydarzenia”).
4. Celem Wydarzenia jest promowanie wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Gdańskiego idei gospodarki o obiegu zamkniętym, odpowiedzialnej konsumpcji oraz ograniczania ilości odpadów poprzez wymianę rzeczy używanych i ich dalsze wykorzystanie.
5. Wydarzenie ma charakter niekomercyjny. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny. W Miejscu Wydarzenia nie prowadzi się sprzedaży rzeczy ani nie pobiera się żadnych opłat.
6. Wydarzenie nie jest imprezą masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
    1. **Uczestnik** – osoba uprawniona zgodnie z § 2 ust. 1, biorąca udział w Wydarzeniu jako Wystawca albo Odwiedzający;
    2. **Wystawca** – Uczestnik, którego rejestracja została potwierdzona przez Organizatora i któremu Organizator przydzielił Stoisko w celu prezentowania Rzeczy przeznaczonych do wymiany;
    3. **Odwiedzający** – Uczestnik niebędący Wystawcą;
    4. **Stoisko** – wyznaczone przez Organizatora miejsce w Miejscu Wydarzenia, w którym Wystawca prezentuje Rzeczy;
    5. **Rzecz** – rzecz ruchoma przeznaczona do wymiany, spełniająca wymogi określone w § 4;
    6. **Formularz Rejestracyjny** – udostępniony przez Organizatora formularz, za pomocą którego dokonuje się rejestracji Wystawców i zgłoszenia Rzeczy;
    7. **Obsługa** – pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego oraz wolontariusze wyznaczeni przez Organizatora do obsługi Wydarzenia, oznaczeni identyfikatorami.

§ 2. Uczestnictwo

1. W Wydarzeniu mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Uczestnik bierze udział w Wydarzeniu jako Wystawca albo jako Odwiedzający.
3. Udział w charakterze Wystawcy wymaga wcześniejszej rejestracji za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego, dostępnego do dnia [termin zakończenia rejestracji] pod adresem [link do formularza].
4. W Formularzu Rejestracyjnym należy podać imię i nazwisko, adres e-mail, status w Uniwersytecie Gdańskim (student, doktorant, pracownik) oraz wydział lub jednostkę organizacyjną, a także wskazać Rzeczy, które zgłaszający zamierza prezentować na Stoisku, na zasadach określonych w § 4.
5. Organizator weryfikuje zgłoszenia i potwierdza rejestrację wiadomością przesłaną na adres e-mail podany w Formularzu Rejestracyjnym. Potwierdzenie obejmuje przydział Stoiska oraz informację o zaakceptowanych Rzeczach.
6. Liczba Stoisk jest ograniczona. O przydziale Stoisk decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Organizator odmawia potwierdzenia rejestracji osobie, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1, a także może odmówić potwierdzenia rejestracji w razie wyczerpania limitu Stoisk.
8. Rejestracja ma charakter imienny i nie może być przenoszona na inne osoby. Wystawca, który rezygnuje z udziału, niezwłocznie informuje o tym Organizatora.
9. Udział w charakterze Odwiedzającego nie wymaga rejestracji. Ze względów bezpieczeństwa lub organizacyjnych Organizator może ograniczyć liczbę Odwiedzających przebywających jednocześnie w Miejscu Wydarzenia.
10. Przy wejściu do Miejsca Wydarzenia Obsługa może poprosić o okazanie legitymacji studenckiej, legitymacji doktoranta lub legitymacji pracowniczej albo innego dokumentu potwierdzającego status w Uniwersytecie Gdańskim.
11. Uczestnik niepełnoletni może przekazywać Rzeczy wyłącznie za zgodą przedstawiciela ustawowego.
12. Udział w Wydarzeniu, w tym rejestracja w charakterze Wystawcy, oznacza akceptację Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.

§ 3. Zasady wymiany

1. Wymiana odbywa się bezpośrednio między Uczestnikami przy Stoiskach. Wystawcy prezentują Rzeczy na przydzielonych Stoiskach, a Odwiedzający poruszają się po Miejscu Wydarzenia i mogą dokonywać wymiany z Wystawcami.
2. Wymiana może polegać na zamianie Rzeczy na inną Rzecz albo na nieodpłatnym przekazaniu Rzeczy. Warunki wymiany Uczestnicy ustalają między sobą.
3. Zabrania się sprzedaży Rzeczy, pobierania jakichkolwiek opłat oraz żądania innych świadczeń pieniężnych w zamian za Rzeczy.
4. Wystawca przygotowuje Stoisko w czasie wskazanym przez Organizatora w potwierdzeniu rejestracji, nie później niż do godz. 9:00, i zajmuje je przez czas trwania Wydarzenia.
5. Na Stoisku można prezentować wyłącznie Rzeczy zgłoszone w Formularzu Rejestracyjnym i zaakceptowane przez Organizatora. Odwiedzający może przynieść

Rzeczy do zamiany, o ile należą one do kategorii wskazanych w Katalogu Rzeczy i spełniają wymogi określone w § 4. Wystawca nie ma obowiązku przyjęcia Rzeczy w zamian.

6. Obsługa może nakazać usunięcie ze Stoiska lub z Miejsca Wydarzenia Rzeczy niezgłoszonej, niezaakceptowanej albo niespełniającej wymogów określonych w § 4.
7. Wystawca dba o porządek na Stoisku, sprawuje pieczę nad swoimi Rzeczami, a po zakończeniu Wydarzenia pozostawia Stoisko w stanie niepogorszonym.
8. W celu zapewnienia równego dostępu Organizator może wprowadzić limit liczby Rzeczy, które jeden Uczestnik może otrzymać w wyniku wymiany. Informację o limicie podaje się w Miejscu Wydarzenia.
9. Zabrania się rezerwowania Rzeczy dla osób nieobecnych oraz pozyskiwania Rzeczy w celu ich odsprzedaży lub innego wykorzystania zarobkowego.
10. Przymierzanie odzieży jest dopuszczalne wyłącznie w miejscu wskazanym przez Organizatora, o ile zostało ono wyznaczone.
11. Obsługa może interweniować w razie sporu między Uczestnikami w zakresie niezbędnym do zachowania porządku w Miejscu Wydarzenia.

§ 4. Rzeczy dopuszczone i wyłączone z wymiany

1. Do wymiany dopuszcza się wyłącznie Rzeczy czyste, kompletne, sprawne i nadające się do dalszego użytku, należące do kategorii wskazanych w Katalogu Rzeczy zamieszczonym na końcu niniejszego paragrafu.
2. Wystawca wskazuje w Formularzu Rejestracyjnym Rzeczy, które zamierza prezentować na Stoisku, podając co najmniej ich kategorię, rodzaj i przybliżoną liczbę.
3. Organizator rozpatruje zgłoszone Rzeczy i informuje Wystawcę o ich akceptacji albo odmowie akceptacji w potwierdzeniu rejestracji. Organizator może odmówić akceptacji Rzeczy, w szczególności gdy nie mieści się ona w Katalogu Rzeczy, jest wyłączona z wymiany na podstawie ust. 4 lub ze względów organizacyjnych, a także określić limit liczby Rzeczy zgłaszanych przez jednego Wystawcę.
4. Z wymiany wyłącza się w szczególności:
    1. przedmioty i substancje niebezpieczne, w tym materiały wybuchowe, pirotechniczne, łatwopalne, żrące lub toksyczne;
    2. broń, amunicję oraz noże i inne niebezpieczne narzędzia;
    3. alkohol, wyroby tytoniowe i substancje psychoaktywne;
    4. meble i inne rzeczy wielkogabarytowe;
    5. zwierzęta;
    6. materiały o treści pornograficznej;
    7. dokumenty oraz nośniki danych zawierające dane osobowe;
    8. rzeczy pochodzące z czynu zabronionego oraz rzeczy, których obrót jest zakazany lub wymaga zezwolenia.
5. Akceptacja Rzeczy zgłoszonej w Formularzu Rejestracyjnym nie zwalnia z obowiązku spełnienia wymogów określonych w ust. 1. Obsługa może w dniu Wydarzenia odmówić dopuszczenia do wymiany Rzeczy, w tym Rzeczy przyniesionej przez

Odwiedzającego, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 lub jest wyłączona z wymiany na podstawie ust. 4.

Katalog Rzeczy dopuszczonych do wymiany

Kategoria	Przykłady	Wymogi
Odzież	koszule, bluzy, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, kurtki, płaszcze	czysta, bez dziur i trwałych plam; z wyłączeniem bielizny.
Obuwie	buty sportowe, codzienne, wizytowe, sezonowe	czyste, w parach, niezniszczone
Dodatki	torby, plecaki, paski, szaliki, czapki, rękawiczki, biżuteria sztuczna	czyste, sprawne zapięcia
Książki i prasa	literatura, podręczniki, poradniki, komiksy, czasopisma	kompletne, bez zalania i luźnych kart
Gry i hobby	gry planszowe i karciane, puzzle, klocki, przybory plastyczne	kompletne, z instrukcją, jeśli była dołączona
Muzyka i film	płyty CD, DVD, Blu-ray, płyty winylowe	wyłącznie oryginalne wydania
Dom i dekoracje	naczynia, kubki, ramki, świeczniki, ozdoby, tekstylia domowe	czyste, nieuszkodzone
Biuro i nauka	przybory piśmiennicze, zeszyty, segregatory, organizery	nieużywane lub w dobrym stanie
Sport i rekreacja	piłki, maty, rakiety, drobny sprzęt turystyczny	sprawne, drobne gabarytowo
Rośliny	rośliny doniczkowe, sadzonki, szczepki	w doniczce lub szczelnym pojemniku
Inne	rzeczy spoza powyższych kategorii	wyłącznie po indywidualnej akceptacji Organizatora

§ 5. Przekazanie Rzeczy i przeniesienie własności

1. Uczestnik przekazujący Rzecz oświadcza, że jest jej właścicielem, może nią swobodnie rozporządzać, a Rzecz jest wolna od praw osób trzecich.
2. Wymiana następuje w drodze umowy zamiany (art. 603 Kodeksu cywilnego) albo umowy darowizny (art. 888 Kodeksu cywilnego), zawieranej bezpośrednio między Uczestnikami. Uczestnik otrzymujący Rzecz nabywa jej własność z chwilą jej wydania.
3. Organizator nie jest stroną umów zawieranych między Uczestnikami, nie pośredniczy w ustalaniu ich warunków, nie nabywa własności Rzeczy i nie przyjmuje Rzeczy na przechowanie w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Po zakończeniu Wydarzenia Wystawca zabiera ze Stoiska Rzeczy, które nie zostały wymienione, w czasie wskazanym przez Organizatora.
5. Uczestnik może zgłosić Obsłudze, że pozostawia niewymienione Rzeczy. Dokonując takiego zgłoszenia, Uczestnik udziela Organizatorowi umocowania do rozporządzenia tymi Rzeczami w jego imieniu poprzez:
    1. nieodpłatne przekazanie ich organizacjom pozarządowym, jednostkom pomocy społecznej lub innym podmiotom działającym na rzecz osób potrzebujących albo na rzecz ochrony środowiska; lub

2. przekazanie ich do ponownego użycia lub recyklingu albo zagospodarowania jako odpad, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Rzeczy pozostawione w Miejscu Wydarzenia bez zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, i nieodebrane w czasie wskazanym przez Organizatora uważa się za rzeczy, których własności Uczestnik wyzbył się w zamiarze ich porzucenia w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. Organizator może nimi rozporządzić w sposób określony w ust. 5.
7. Organizator nie prowadzi ewidencji dokonanych wymian i nie wydaje potwierdzeń przekazania Rzeczy.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Rzeczy są przekazywane w stanie, w jakim się znajdują. Organizator nie udziela żadnych zapewnień ani gwarancji co do jakości, stanu, kompletności, autentyczności, bezpieczeństwa lub przydatności Rzeczy.
2. Organizator, nie będąc stroną umów zawieranych między Uczestnikami, nie ponosi odpowiedzialności za wady Rzeczy. Odpowiedzialność Uczestników względem siebie z tytułu wad Rzeczy określają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Uczestnik otrzymujący Rzecz samodzielnie ocenia jej stan i przydatność. Zaleca się wypranie, wyczyszczenie lub zdezynfekowanie Rzeczy przed jej użyciem.
4. Organizator nie prowadzi depozytu i nie ponosi odpowiedzialności za Rzeczy znajdujące się na Stoiskach ani za rzeczy osobiste Uczestników pozostawione bez nadzoru w Miejscu Wydarzenia.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone Organizatorowi, innym Uczestnikom lub osobom trzecim, w tym za szkody w mieniu Uniwersytetu Gdańskiego, w szczególności w wyposażeniu Stoiska.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wskutek działania Uczestników, osób trzecich lub siły wyższej.
7. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności w zakresie, w jakim nie może ona zostać wyłączona lub ograniczona na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Porządek i bezpieczeństwo

1. Uczestnicy są obowiązani:
    1. stosować się do poleceń Obsługi oraz Straży Uniwersyteckiej;
    2. przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uniwersytetu Gdańskiego oraz przepisów przeciwpożarowych;
    3. zachowywać się w sposób niezakłócający zajęć dydaktycznych i pracy prowadzonej w budynku Wydziału Nauk Społecznych;
    4. korzystać z Rzeczy i wyposażenia Miejsca Wydarzenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W Miejscu Wydarzenia zabrania się:
    1. wnoszenia przedmiotów i substancji, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1–3;

2. spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
3. prowadzenia sprzedaży, akwizycji, zbiórek pieniężnych lub działalności reklamowej bez zgody Organizatora;
4. zastawiania dróg ewakuacyjnych, wyjść i przejść;
5. zachowań agresywnych, obraźliwych lub dyskryminujących, w tym przepychania się i wyrywania Rzeczy innym Uczestnikom.

3. Organizator może odmówić wstępu lub nakazać opuszczenie Miejsca Wydarzenia osobie, która narusza Regulamin, zakłóca porządek lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
4. Z ważnych przyczyn, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, awarii lub na polecenie uprawnionych służb, Organizator może przerwać Wydarzenie lub zakończyć je przed czasem.
5. W razie zagrożenia Uczestnicy postępują zgodnie z poleceniami Obsługi i Straży Uniwersyteckiej oraz oznakowaniem ewakuacyjnym.
6. Wypadki, zagrożenia oraz zauważone naruszenia Regulaminu należy niezwłocznie zgłaszać Obsłudze. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy dzwonić pod numer alarmowy 112.

§ 8. Wizerunek

1. Przebieg Wydarzenia może być utrwalany w formie fotografii i nagrań audiowizualnych przez Organizatora lub osoby działające na jego zlecenie, w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Utrwalone materiały mogą być rozpowszechniane na stronach internetowych Uniwersytetu Gdańskiego, w prowadzonych przez Uniwersytet Gdański i jego jednostki profilach w mediach społecznościowych oraz w publikacjach Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza, nie wymaga jej zezwolenia.
4. Rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika stanowiącego główny element materiału, w szczególności w formie portretu lub zbliżenia, wymaga jego odrębnej zgody, a w przypadku osoby małoletniej – zgody jej przedstawiciela ustawowego.
5. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalanie swojego wizerunku, może zgłosić to Obsłudze lub osobie wykonującej zdjęcia. Uczestnik może również zażądać usunięcia opublikowanego materiału przedstawiającego jego wizerunek, kontaktując się z Organizatorem.

§ 9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. prof. Marii Janion 7.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Uniwersytet Gdański będzie przetwarzał następujące dane osobowe: w przypadku Wystawców – imię i nazwisko, adres e-mail, status w Uniwersytecie Gdańskim (student, doktorant, pracownik), wydział lub jednostkę organizacyjną, informacje o Rzeczach zgłoszonych w Formularzu Rejestracyjnym; w przypadku wszystkich Uczestników – wizerunek utrwalony podczas Wydarzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    1. rejestracji Wystawców, weryfikacji uprawnienia do udziału, akceptacji zgłoszonych Rzeczy, przydziału Stoisk oraz organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia, w tym kontaktu z Uczestnikami;
    2. dokumentowania Wydarzenia oraz informowania o działalności Uniwersytetu Gdańskiego;
    3. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
    1. w zakresie celów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 – art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zadaniami Uczelni określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    2. w zakresie rozpowszechniania wizerunku stanowiącego główny element materiału, o którym mowa w § 8 ust. 4 – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą;
    3. w zakresie celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji w charakterze Wystawcy. Niepodanie danych wskazanych w Formularzu Rejestracyjnym uniemożliwia udział w Wydarzeniu w charakterze Wystawcy. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 5 pkt 2, jest dobrowolne i nie warunkuje udziału w Wydarzeniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 4.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
    1. w przypadku danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym – niezbędny do organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia Wydarzenia, a następnie przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Uniwersytecie Gdańskim;
    2. w przypadku wizerunku – niezbędny do realizacji celów dokumentacyjnych i informacyjnych, do czasu wycofania zgody lub skutecznego wniesienia sprzeciwu, a w zakresie materiałów archiwalnych – przez okres wynikający z

przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

3. w przypadku dochodzenia roszczeń – do upływu terminu ich przedawnienia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane mogą być powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Uniwersytetu Gdańskiego usługi informatyczne, w tym dostawcy narzędzia, za pomocą którego prowadzona jest rejestracja ([nazwa narzędzia, np. Microsoft Forms]), na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Materiały z wizerunkiem publikowane na stronach internetowych i w serwisach społecznościowych Uniwersytetu Gdańskiego są publicznie dostępne.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
    1. prawo dostępu do treści swoich danych;
    2. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
    3. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
    4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W związku z publikacją materiałów w serwisach społecznościowych dane mogą być przekazywane do państw trzecich, w tym do Stanów Zjednoczonych, na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Miejscu Wydarzenia, w siedzibie Organizatora oraz w kanałach informacyjnych Organizatora, w których ogłoszono Wydarzenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, względów bezpieczeństwa lub przyczyn organizacyjnych. Zmieniony Regulamin udostępnia się w sposób określony w ust. 1.
3. Z ważnych przyczyn Organizator może zmienić termin, godziny lub miejsce Wydarzenia albo je odwołać, informując o tym w kanałach, o których mowa w ust. 1.
4. Uwagi dotyczące organizacji Wydarzenia można zgłaszać na adres e-mail: [adres e-mail CASiD] w terminie 14 dni od dnia Wydarzenia. Organizator rozpatruje zgłoszenie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Spory związane z Wydarzeniem rozstrzyga sąd powszechny właściwy na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem [data zatwierdzenia].

Zatwierdzam:

.....
[imię i nazwisko, stanowisko]
Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG